INFORME DE GESTIÓN - JUNIO 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Conforme a las obligaciones específicas del contrato 931 de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades durante el mes de junio:

- **Orientar y hacer seguimiento de las actividades que desarrollan los grupos de trabajo en las regiones señaladas por el supervisor del contrato, respecto a las tareas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.**

Se realizó seguimiento intensivo a las actividades del programa de formalización en los municipios de Ocaña, Abrego, El Carmen, Teorama, Bucarasica, Hacarí, La Playa, San Calixto y Convención. Durante el mes se evidenció progreso significativo en la resolución de situaciones pendientes del mes anterior, incluyendo la normalización de equipos de trabajo municipales y la reanudación de procesos suspendidos.

- **Realizar estudio de títulos y verificación de cumplimiento de requisitos legales de los predios a trabajar en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.**

Se adelantaron estudios jurídicos para los siguientes municipios:

MUNICIPIO OCAÑA

- Se completó la gestión de 8 RC + 2 RI radicadas en la Secretaría de Hacienda del Departamento
- Se resolvieron las dificultades de notificación de las exoneraciones del mes anterior
- Se finalizó la verificación de obras de mitigación para los 3 predios certificados con riesgo medio
- Se iniciaron 6 nuevos estudios jurídicos

MUNICIPIO ABREGO

- Se completó el estudio de los 10 predios de la base de datos municipal
- Se realizó segundo evento de entrega con 12 predios adicionales con beneficiarios
- Se inició nueva fase con 15 predios en proceso de estudio

MUNICIPIO EL CARMEN

- Se completó la formación de la nueva base de datos municipal
- Se entregaron las 5 RC calificadas que permanecían pendientes
- Se iniciaron 8 nuevos procesos de resolución de cesión

-

MUNICIPIO BUCARASICA

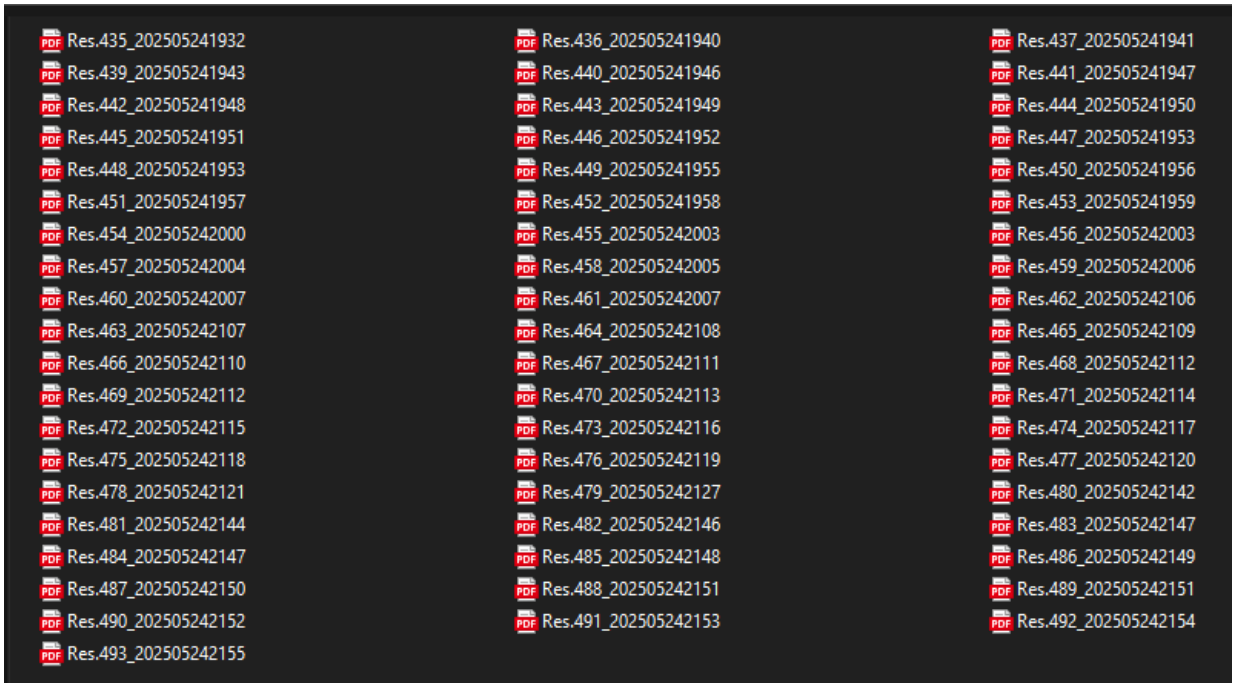
- Se encuentra en actualización catastral 15 predios para cesión
- Se proyecto documento de revocatoria directa de 15 tramites rechazados
- Se inicio nuevamente el proceso de dichos tramites

MUNICIPIO TEORAMA

- Se consolidó el trabajo con el nuevo equipo municipal
- Se aprobó y firmó el nuevo acuerdo de facultades
- A la espera de un listado de predios para dar inicio al proceso

MUNICIPIO HACARÍ

- Se reanudó el proceso tras la finalización de la actualización catastral
- Se completó la entrega de 64 RC con procesos terminados
- Se radicaron las 58 RC nuevas con exoneración de impuesto de registro
- Se proyectaron 42 nuevas resoluciones de cesión



MUNICIPIO LA PLAYA

- Se encuentra en expedición de carencias registral de 12 predios
- Se estableció cronograma de actividades para darle formalización a los baldíos urbanos

MUNICIPIO SAN CALIXTO

- Proceso inactivo

MUNICIPIO CONVENCIÓN

- Se restableció el contacto con el municipio
- Se realizó reunión de coordinación con las autoridades locales
- Se identificaron 35 predios para iniciar el proceso de formalización
- Se programaron actividades para el mes de julio

3. Participar en el desarrollo de las jornadas de asesoría que realiza la SNR con o sin unidades móviles, brindando atención a los usuarios.

Durante el mes de junio se participó en jornadas de asesoría jurídica en todos los municipios de la región. Se brindó orientación especializada a funcionarios municipales y ciudadanos interesados en los procesos de formalización, con especial énfasis en la implementación de nuevos acuerdos de facultades y la gestión de procesos reanudados tras actualizaciones catastrales.

4. Proyectar los actos administrativos que se expidan en el marco del programa de saneamiento y formalización de la propiedad.

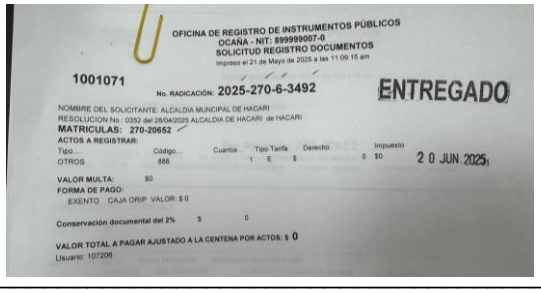
Se apoyó en la proyección de:

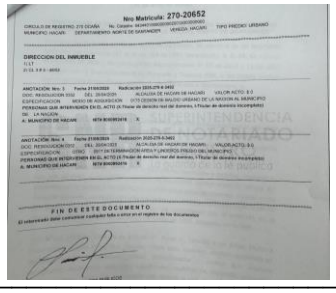
- 15 Resoluciones de Revocatoria Directa Municipio de Bucarasica
- 42 Resoluciones de Cesión nuevas para Hacarí
- 8 Resoluciones de Cesión para El Carmen
- 8 Resoluciones de Cesión para Ocaña

5. Calificar los actos administrativos derivados de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.

Se realizó calificación de:

- 12 Resoluciones de Cesión del municipio de Abrego
- 64 Resoluciones de Cesión del municipio de Hacarí
- 8 Resoluciones de Cesión del municipio de Ocaña


OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS
OCAÑA - NIT: 899999007-0
SOLICITUD REGISTRO DOCUMENTOS
1001071
No. RADICACIÓN: 2025-270-6-3492
ENTREGADO
MATRICULAS: 270-20652
20 JUN 2025


Nro Matrícula: 270-20652
FIN DE ESTE DOCUMENTO

6. **Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.**

Se mantuvo el uso del sistema VUR (Ventanilla Única de Registro) y se implementaron mejoras en las herramientas para el seguimiento de procesos. Se actualizó el sistema de gestión documental para mejorar la trazabilidad de los procesos municipales.

7. **Asistir y participar a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres y capacitaciones.**

Se participó activamente en:

- 2 reuniones de coordinación con equipos municipales
- 1 eventos de entrega de predios formalizados
- 1 taller de capacitación sobre nuevos procedimientos
- Múltiples contactos telefónicos y virtuales para coordinación



8. **Brindar acompañamiento en las jornadas de asesoría jurídica.**

Se brindó asesoría jurídica especializada sobre:

- Implementación de nuevos acuerdos de facultades municipales
- Gestión de procesos reanudados tras actualizaciones catastrales
- Procedimientos para exoneración de impuestos de registro
- Certificación de predios con riesgo medio

- Coordinación con entidades territoriales para agilizar procesos

9. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información.

Se mantuvo estricta confidencialidad y reserva sobre toda la información manejada durante el mes, siguiendo los protocolos establecidos por la entidad y cumpliendo con los estándares de seguridad de la información.

10. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento.

Se realizó el diligenciamiento oportuno de los formatos de seguimiento para cada municipio, elaborando reportes detallados sobre los avances significativos del mes, lo que permitió evidenciar el progreso consolidado en la mayoría de municipios y la efectividad de las estrategias implementadas.

11. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización.

Se brindó apoyo específico en:

- La reanudación exitosa de procesos en Hacarí tras la actualización catastral
- La consolidación del nuevo equipo de trabajo en Teorama
- La coordinación para múltiples entregas de predios formalizados

12. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro.

Se presenta este informe de ejecución contractual correspondiente al mes de junio 2025, junto con la cuenta de cobro respectiva, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

13. Las demás actividades requeridas.

- Se gestionó exitosamente el restablecimiento de contacto con el municipio de Convención
- Se coordinó la gestión de certificados de exoneración de impuestos de registro para todos los municipios activos
- Se brindó apoyo técnico continuo para el manejo de predios certificados con riesgo medio
- Se establecieron protocolos mejorados de comunicación con equipos municipales

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES

Durante el mes de junio se evidenció un progreso significativo en el programa de formalización, destacándose:

-

- **Reanudación exitosa** de procesos en Hacarí tras completar la actualización catastral
- **Consolidación** del nuevo equipo de trabajo en Teorama con nuevo acuerdo de facultades
- **Restablecimiento** de contacto y actividades en Convención
- **Incremento sustancial** en el número de resoluciones proyectadas y calificadas
- **Mejora en la coordinación** con todos los equipos municipales

El programa mostró una recuperación completa de las dificultades presentadas en mayo, con todos los municipios activos y procesos funcionando de manera eficiente.

Sin otro particular,

Cordialmente,

NOEL FERNANDO TORRADO PÉREZ
CONTRATISTA